



Guia de acolhimento Alunos e Encarregados de Educação 1.º CEB

Bem-vindo!

Acolher um novo aluno é, acima de tudo, recebê-lo com alegria e facultar-lhe todo um conjunto de informações, para que a sua integração como membro desta escola, possa ser tranquila e progressiva.

Este guia foi elaborado a pensar em si, para que possa vivenciar plenamente a nossa escola.

Deste modo, damos-lhe as boas vindas e desejamos-lhe o maior sucesso nesta instituição cujo lema é:

“Saber Ser, Saber Estar e Saber Fazer”.





Guia de acolhimento
Alunos e Encarregados de Educação
1.º CEB

Agrupamento de Escolas Venda do Pinheiro

(Este guia não dispensa a leitura atenta dos documentos orientadores do agrupamento)

Estabelecimentos do agrupamento

Sede — Escola Básica da Venda do Pinheiro (2.º e 3.º CEB)

Quinta do Mucharro, 2665-569 Venda do Pinheiro
Telefone: 219663060
Faxe: 219663065
Correio eletrónico dos serviços administrativos: saaevp@aevp.net

Jardim de Infância de Venda do Pinheiro (educação pré-escolar)

Rua Casal dos Ninhos, 2665-536 Venda do Pinheiro
Telefone: 219668050
Faxe: 219863703
Correio eletrónico: jivp@aevp.net

Jardim de Infância Beatriz Costa, Charneca (educação pré-escolar)

Rua do Centro Cultural e Recreativo, Charneca, 2665-506 Venda do Pinheiro
Telefone: 219759190
Faxe: 219759199
Correio eletrónico: jibc@aevp.net

Jardim de Infância de Milharado (educação pré-escolar)

Rua Anselmo Manuel Carreira, 2665-314 Milharado
Telefone: 219757647
Faxe: 219757649
Correio eletrónico: jimilh@aevp.net

Escola Básica n.º 1 da Venda do Pinheiro (1.º CEB)

Rua Casal dos Ninhos, 2665-536 Venda do Pinheiro
Telefone: 219666900
Faxe: 219666901
Correio eletrónico: eb1vp@aevp.net

Escola Básica Prof. João Dias Agudo, Póvoa da Galega (educação pré-escolar e 1.º CEB)

Rua do Campo da Bola, Póvoa da Galega, 2665-313 Milharado
Telefone: 219759120
Faxe: 219759121
Correio eletrónico: ebjda@aevp.net

Escola Básica São Miguel do Milharado, Milharado (educação pré-escolar e 1.º CEB)

Quinta do Munhoz 2665 Milharado
Telefone: 219755650
Faxe: 219755651
Correio eletrónico: ebsmm@aevp.net

Escola Básica de Santo Estêvão das Galés (educação pré-escolar e 1.º CEB)

Rua do Cemitério, n.º 1, 2665-414 Santo Estêvão das Galés
Telefone: 219668220
Faxe: 219668221
Correio eletrónico: ebseg@aevp.net



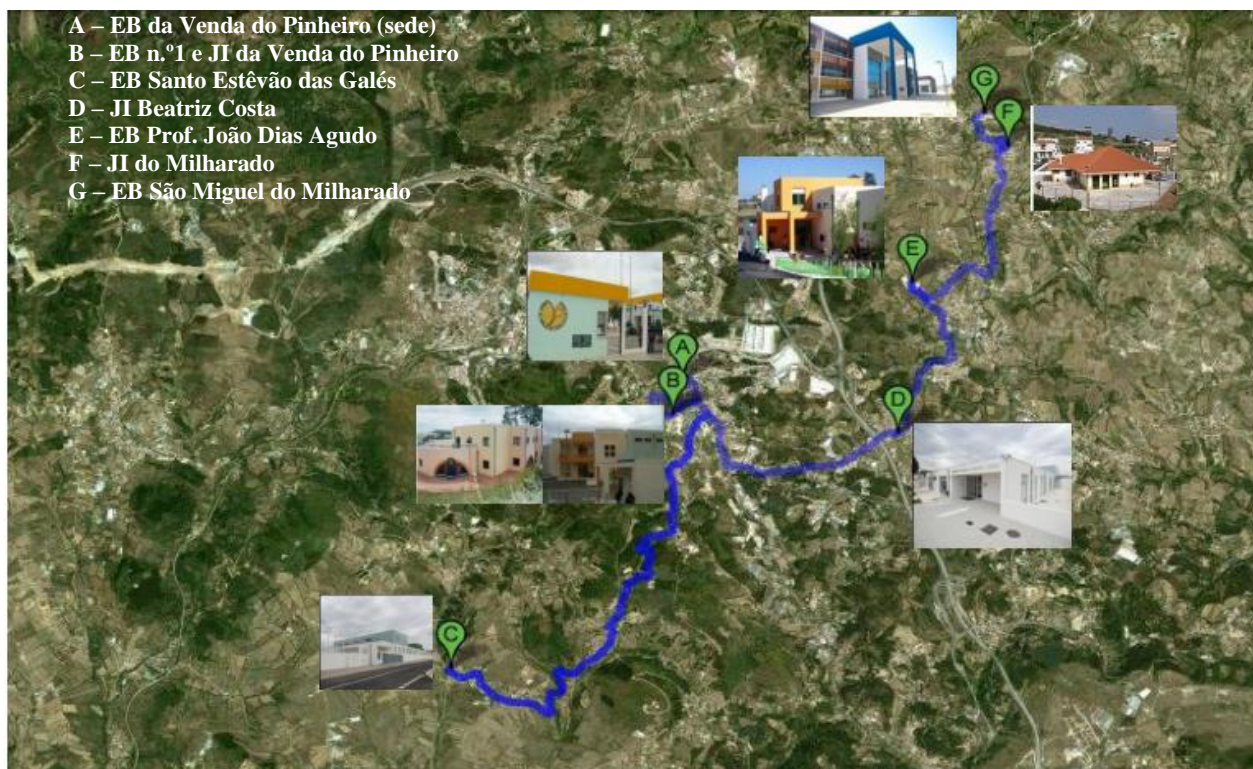
Guia de acolhimento Alunos e Encarregados de Educação 1.º CEB Contactos da direção

Diretora: Filipa M.ª Anjos Carvalho - f103@aevp.net
Subdiretora: Ana Veríssimo Ferreira - f1308@aevp.net
Adjunta: Carla Farinha - f432@aevp.net
Adjunta: Ana Guedes - f744@aevp.net
Adjunto: Paulo Martinho - f1464@aevp.net

Coordenação de estabelecimentos

JI da Venda do Pinheiro: Susana Rocha - f1461@aevp.net
JI Beatriz Costa: Regina Garcia – f1473@aevp.net
JI do Milharado: Ana Paula Cunha - f971@aevp.net
EB n.º 1 da Venda do Pinheiro: Helga Peso – f1041@aevp.net
EB Prof. João Dias Agudo: Cristina Loureiro - f750@aevp.net
EB São Miguel do Milharado: M.ª Teresa Mota - f961@aevp.net
EB Santo Estêvão das Galés: Teresa Santos - f965@aevp.net

Localização dos estabelecimentos





Guia de acolhimento Alunos e Encarregados de Educação 1.º CEB

Perguntas Frequentes

• Quem é responsável pelo cumprimento do regulamento interno?

Os Encarregados de Educação dos alunos menores de idade são responsáveis, conjuntamente com estes, pelo cumprimento dos deveres referidos no Regulamento Interno.

Os Encarregados de Educação devem reconhecer e respeitar a autoridade dos professores no exercício da sua profissão e inculcar nos seus educandos o dever de respeito para com os professores, o pessoal não docente e os colegas da escola, contribuindo para a preservação da disciplina e harmonia da comunidade educativa.

• Qual o horário do meu educando?

O horário é entregue aos encarregados de educação na primeira reunião. Os alunos devem cumprir o horário, sendo assíduos e pontuais. A hora de entrada na sala para início das atividades é às 09:00. A falta sistemática de pontualidade (atraso superior a 15 minutos), ao fim da terceira ocorrência, implica a marcação de falta a uma hora (60 minutos), implicando o registo da mesma no suporte administrativo adequado.

• O meu educando terá de faltar, como devo proceder?

Os Encarregados de Educação devem informar, previamente, se a falta for previsível e justificar as faltas dos educandos até ao 3.º dia. As faltas por doença devem ser justificadas pelos serviços de saúde. O aluno só poderá regressar à escola após alta médica.

As faltas injustificadas não podem exceder 10 dias seguidos ou interpolados.

• O meu educando sofre de uma doença crónica ou recorrente, o que devo entregar na escola?

Quando a doença é de carácter crónico ou recorrente, uma única declaração é aceite para a totalidade do ano letivo ou até ao termo da condição que a determinou. Em situações de parasitose, nomeadamente lêndeas e piolhos, os alunos têm de permanecer em casa até ao fim do tratamento.

• O meu educando necessita de tomar medicação, como devo proceder?

A medicação a tomar na escola vem obrigatoriamente acompanhada de prescrição médica, com horas e doses, assim como a identificação da embalagem com o nome do aluno.

Na eventualidade do aluno apresentar estado febril no estabelecimento, será contactado o encarregado de educação para de imediato recolher o aluno. Caso se encontre impossibilitado de o fazer será acionada a emergência médica.

• O meu educando pode sair da escola sem ser com o Encarregado de Educação?

O aluno só poderá sair com as pessoas autorizadas pelo Encarregado de Educação e devidamente identificadas na sua ficha individual.

• Como devo atuar se, pontualmente, o meu educando tiver de sair da escola na companhia de alguém não autorizado na ficha individual?

O encarregado de educação deverá comunicar, por escrito, ao professor ou ao estabelecimento, indicando a pessoa que vem buscar o seu educando, identificando o dia e assinando esse registo. Na portaria poderá ser pedida a identificação dessa pessoa.

• Tenho de alterar os contactos e autorizações, como devo proceder?



Guia de acolhimento Alunos e Encarregados de Educação 1.º CEB

Os Encarregados de Educação devem manter constantemente atualizados os seus contactos telefónicos, endereço postal e eletrónico, informando sempre a escola em caso de alteração.

• Como é feita a comunicação entre escola/ docentes e Encarregados de Educação?

No início de cada ano letivo, os professores e os Encarregados de Educação estabelecem uma forma de suporte que permita a comunicação entre escola e a família. Deverá ser privilegiado o e-mail institucional (a0000@aevp.net) atribuído a todos alunos. Este será o meio mais seguro, pois estando dentro do domínio do AEVP, tem todas as proteções necessárias.

• O meu educando deve usar chapéu/boné?

Sim, marcado em local visível com o nome do aluno e só será usado no recreio ou em saídas ao exterior.

• O meu educando pode levar brinquedos/objetos de valor para a escola?

Os alunos não deverão trazer brinquedos/objetos de valor pois a escola não se responsabiliza pelo seu estrago ou desaparecimento.

• Como sou informado das atividades/ visitas de estudo?

O professor informará via caderneta o Encarregado de Educação de todas as atividades, materiais necessários, visitas de estudo, entre outras, devendo ser assinadas em como tomou conhecimento ou pagou no tempo estipulado, se for caso disso. O preenchimento do destacável, mesmo que não autorizem a participação, é obrigatório.

• Tenho de dar autorização para saídas pontuais na localidade?

Sim, para as saídas na localidade há a autorização na ficha de matrícula.

• Como é feita a avaliação do meu educando?

No início do 1.º período o docente titular da turma dá a conhecer os critérios e instrumentos de avaliação que se encontram, também, disponíveis no projeto educativo do Agrupamento em www.aevp.net.

• Como posso saber das datas de marcação de testes de avaliação?

Nas primeiras semanas de cada período será entregue o calendário dos testes de avaliação.

• Como tenho conhecimentos dos resultados das avaliações?

Após a correção das fichas de avaliação os Encarregados de Educação são informados pelo docente titular dos resultados. No final de cada período os Encarregados de Educação têm acesso às notas através do *inovaralunos* e ainda através do e-mail enviado pelo docente. No 3.º e 4.º anos são afixadas, em cada estabelecimento, as pautas de avaliação sumativa.

• O meu educando faltou a uma prova de avaliação porque estava doente, o que faço?

Deverá, logo que possível, fazer chegar a justificação da falta ao professor que irá gerir a situação.

• É permitida a utilização de equipamentos tecnológicos durante as aulas?



Guia de acolhimento Alunos e Encarregados de Educação 1.º CEB

Não é permitido utilizar equipamentos tecnológicos (telemóveis, MP3/4 e outros) durante as aulas, devendo os mesmos permanecer desligados e guardados, à exceção de momentos estabelecidos pelos professores para a realização de trabalhos. A sua utilização não autorizada implica a sua apreensão.

• Como e quando renovo a inscrição do meu educando?

A renovação da matrícula é feita no final do ano letivo.

• Existe alguma hora de atendimento do professor ao Encarregado de Educação?

Sim, definido pelo professor titular, sendo transmitido no início do ano letivo. O atendimento aos Encarregados de Educação é preferencialmente por via telefónica ou e-mail. Havendo necessidade de efetuar atendimento presencial, este deve ser agendado antecipadamente.

• O que são e como funcionam as Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)?

As AEC são atividades de carácter lúdico que complementam o horário curricular dos alunos. As AEC são gratuitas e de frequência facultativa.

• A escola está aberta antes das 08:00 e depois das 17:30?

A escola está aberta das 7:30 às 8:30, e das 17:30 às 19:00, ou seja, antes e após o horário curricular através dos serviços da Componente de Apoio à Família (CAF), da responsabilidade da Câmara Municipal de Mafra. Para obter informações sobre este serviço deve consultar o regulamento nas páginas da Autarquia.

• Como posso saber a ementa do refeitório?

As refeições, efetuadas no refeitório da escola, serão pagas de acordo com o escalão do aluno. As ementas são afixadas, semanalmente, na portaria da escola e na entrada do refeitório.

• Conta Institucional

Todos os alunos do Agrupamento dispõem de uma conta institucional no domínio AEMP. Através dessa conta, os alunos e docentes podem comunicar em ambiente fechado, bem como usar as aplicações associadas para potenciar as suas aprendizagens. A conta é gerada através do número de processo do aluno (exemplo: a0000@aemp.net). Sendo uma conta Google Workplace, pode ser acedida através de qualquer navegador ou dispositivo móvel. Verifique aqui como aceder: <https://aemp.net/conta-institucional-aemp-como-aceder/>. A conta institucional dá acesso aos seguintes serviços: correio eletrónico, Drive (armazenamento online), aplicações de produtividade (Docs, Sheets, Slides), Meet (videoconferência), bem como a outros serviços conexos.

• Perdi a Palavra-Passe da Conta Institucional

Em caso de perda de palavra-passe para acesso à conta institucional do aluno, contacte a coordenação PTD, através do e-mail - f575@aemp.net. Na mensagem, indique o número de processo do seu educando. Só serão atendidos pedidos de reposição válidos. O e-mail de onde provém o pedido tem obrigatoriamente de ser o registado no processo do aluno como o do encarregado de educação.

• Escola Digital



Guia de acolhimento Alunos e Encarregados de Educação 1.º CEB

Os kits Escola Digital, compostos por computador portátil, conectividade móvel, mochila e auscultadores, destinam-se a todos os alunos do ensino básico, independentemente do seu escalão ASE. A entrega destes kits aos alunos é feita de acordo com remessas de materiais enviados pela SGEEC. A sua entrega, bem como uso, estão sujeitas às condições dispostas no programa Escola Digital. Estes kits destinam-se a ser usados pelos alunos no seu domicílio e espaço escolar, sempre que requerido.

- **Como me faço representar junto da escola nos seus órgãos?**

É importante eleger um ou dois representantes de turma e de os Encarregados de Educação partilharem com estes um contacto para permitir a troca de informação.

Existe uma associação de pais que pode ser contactada por e-mail que se encontra disponível em cada estabelecimento.

- **O que é que o meu educando pode fazer na Biblioteca/Centro de Recursos?**

Os alunos desenvolvem atividades de articulação curricular, no âmbito das aulas. Podem recorrer ao empréstimo domiciliário e presencial de documentos diversos. O trabalho deste espaço é coordenado pelo professor bibliotecário e articulado com os docentes.

- **Onde são disponibilizadas informações do agrupamento?**

As informações gerais do Agrupamento de Escolas da Venda do Pinheiro (A EVP) estão disponibilizadas na página do agrupamento www.aevp.net.

- **Posso contribuir para este guia?**

Sim. Comunique à direção o seu contributo ou envie o mesmo por e-mail para aevp@aevp.net

Um Bom ano letivo para toda a Comunidade educativa!