



# Guia de acolhimento Alunos e Encarregados de Educação Pré-escolar

Bem-vindo,

Acolher um novo aluno é, acima de tudo, fornecer-lhe as melhores condições de integração para que, o mais rapidamente possível, se sinta membro desta escola.

Este manual foi elaborado a pensar em si, para que possa vivenciar plenamente a nossa escola.

Deste modo, damos-lhe as boas vindas e desejamos-lhe o maior sucesso nesta instituição cujo lema é:

**“Saber Ser, Saber Estar e Saber Fazer”.**



**Agrupamento de Escolas Venda do Pinheiro**

(Este guião não dispensa a leitura atenta dos documentos orientadores do agrupamento)



# Guia de acolhimento Alunos e Encarregados de Educação Pré-escolar

## Estabelecimentos do agrupamento

### **Sede — Escola Básica da Venda do Pinheiro (2.º e 3.º CEB)**

Rua Casal dos Ninhos, 2665-536 Venda do Pinheiro  
Telefone: 219663060  
Faxe: 219663065  
Correio eletrónico: aevp@aevp.net

### **Jardim de Infância de Venda do Pinheiro (educação pré-escolar)**

Rua Casal dos Ninhos, 2665-536 Venda do Pinheiro  
Telefone: 219668050  
Faxe: 219863703  
Correio eletrónico: jivp@aevp.net

### **Jardim de Infância Beatriz Costa, Charneca (educação pré-escolar)**

Rua do Centro Cultural e Recreativo, Charneca, 2665-506 Venda do Pinheiro  
Telefone: 219759190  
Faxe: 219759199  
Correio eletrónico: jibc@aevp.net

### **Jardim de Infância de Milharado (educação pré-escolar)**

Rua Anselmo Manuel Carreira, 2665-314 Milharado  
Telefone: 219757647  
Faxe: 219757649  
Correio eletrónico: jimilh@aevp.net

### **Escola Básica n.º1 da Venda do Pinheiro (1.ºCEB)**

Rua Casal dos Ninhos, 2665-536 Venda do Pinheiro  
Telefone: 219666900  
Faxe: 219666901  
Correio eletrónico: eb1vp@aevp.net

### **Escola Básica Prof. João Dias Agudo, Póvoa da Galega (educação pré-escolar e 1.ºCEB)**

Rua do Campo da Bola, Póvoa da Galega, 2665-313 Milharado  
Telefone: 219759120  
Faxe: 219759121  
Correio eletrónico: ejda@aevp.net

### **Escola Básica São Miguel do Milharado, Milharado (educação pré-escolar e 1.ºCEB)**

Quinta do Munhoz 2665 Milharado  
Telefone: 219755650  
Faxe: 219755651  
Correio eletrónico: ebsmm@aevp.net

### **Escola Básica de Santo Estevão das Galés (educação pré-escolar e 1.ºCEB)**

Rua do Cemitério, 2668-214 Santo Estevão das Galés  
Telefone: 219668220  
Faxe: 219668221  
Correio eletrónico: ebseg@aevp.net



# Guia de acolhimento Alunos e Encarregados de Educação Pré-escolar

## Contactos da direção

**Diretora:** Filipa M.<sup>a</sup> Anjos Carvalho - f103@aevp.net

**Subdiretora:** Ana Veríssimo Ferreira - f1308@aevp.net

**Adjunta:** Carla Farinha - f432@aevp.net

**Adjunta:** Graça Querido - f773@aevp.net

**Adjunto:** Paulo Martinho - f1464@aevp.net

## Coordenação de estabelecimentos

**JI da Venda do Pinheiro:** Susana Rocha - f1461@aevp.net

**JI Beatriz Costa:** Regina Garcia - f1473@aevp.net

**JI do Milharado:** Ana Paula Cunha - f971@aevp.net

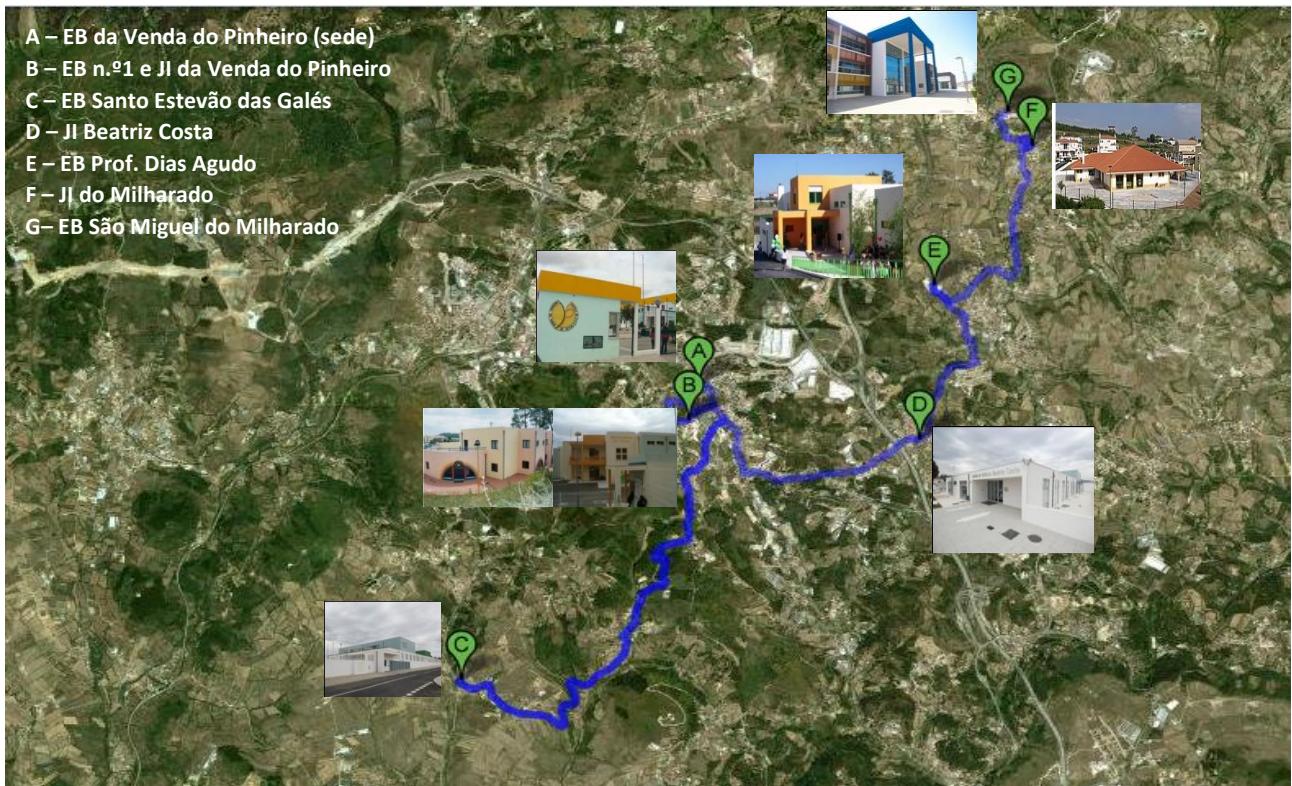
**EB n.<sup>o</sup> 1 da Venda do Pinheiro:** Ana Guedes - f744@aevp.net

**EB Prof. João Dias Agudo:** Cristina Loureiro - f750@aevp.net

**EB São Miguel do Milharado:** M<sup>a</sup> Teresa Mota - f961@aevp.net

**EB Santo Estêvão das Galés:** Teresa Santos - f965@aevp.net

## Localização dos estabelecimentos





# Guia de acolhimento Alunos e Encarregados de Educação Pré-escolar

## PERGUNTAS FREQUENTES

### DEVERES

- **Quem é responsável pelo cumprimento do regulamento interno?**

Os pais e encarregados de educação dos alunos menores de idade são responsáveis, conjuntamente com estes, pelo cumprimento dos deveres referidos no Regulamento Interno.

### HORÁRIOS

- **Qual é o horário do meu educando?**

O horário letivo é dividido em dois períodos: 9 às 12 horas e das 13h 30m às 15h30m.

- **Posso acompanhar o meu educando à sala de aula?**

Os pais/encarregados de educação poderão ir às salas entregar a criança até às 9h 15m. Após este horário a criança é acompanhada até à sala por uma assistente operacional.

- **Posso deixar o meu educando na escola depois da hora de entrada e posso ir buscá-lo antes da hora prevista de saída?**

As atividades estão programadas para serem desenvolvidas ao longo de todo o dia. O horário de entrada e saída deve ser cumprido.

- **Existe alguma hora de atendimento do educador ao encarregado de educação?**

Atendimento aos pais e encarregados de educação é mensal, conforme calendário por estabelecimento, entre as 15h40 e as 17h30m, marcada previamente e com ficha de registo do assunto abordado e que acompanha o processo da criança.

### AUTORIZAÇÕES

- **Tenho de dar autorização para saídas pontuais na localidade?**

Sim, para as saídas na localidade há a autorização na ficha de matrícula.

- **O meu educando pode sair da escola sem ser com o encarregado de educação?**

O aluno só poderá sair com as pessoas autorizadas pelo encarregado de educação e devidamente identificadas na ficha individual.

- **Como devo atuar se, pontualmente, o meu educando tiver de sair da escola na companhia de alguém não autorizado na ficha individual?**

O encarregado de educação deverá avisar o educador quando não é nenhuma das pessoas referidas, indicando de quem se trata (podendo ser pedida a identificação). Quando não há possibilidade de o fazer pessoalmente, o encarregado de educação deverá fazê-lo na forma do registo encontrado por cada estabelecimento/sala, com o respetivo dia, pessoa e assinado.

### FALTAS

#### **O meu educando tem de faltar, como devo atuar?**

As faltas devem ser comunicadas, logo que possível, pelo encarregado de educação ao educador.

#### **. O meu educando tem de faltar, por motivos de doença, o que devo fazer?**

Faltas por um período superior a cinco dias úteis têm de ser justificadas com atestado médico e a criança só poderá regressar com uma declaração médica a informar que já está apto à frequência.



# Guia de acolhimento Alunos e Encarregados de Educação Pré-escolar

## • **O meu educando sofre de uma doença crónica ou recorrente, o que devo entregar na escola?**

Quando a doença é de carácter crónico ou recorrente, uma única declaração é aceite para a totalidade do ano letivo ou até ao termo da condição que a determinou. Em situações de parasitose, nomeadamente lêndeas e piolhos, as crianças têm de permanecer em casa até ao fim do tratamento.

## • **O meu educando necessita de tomar medicação, como devo proceder?**

A medicação (antibióticos) a tomar no JI deverá vir acompanhada de prescrição médica, com horas e doses!

## INFORMAÇÕES

### • **Como é feita a comunicação entre escola/ educadores e encarregados de educação?**

No início de cada ano letivo, os educadores de infância e os encarregados de educação estabelecem uma forma de suporte que permita a comunicação entre escola e a família.

### • **Devo deixar na escola uma muda de roupa?**

Sim, marcada em local visível com o nome do aluno.

### • **O meu educando deve usar bibe e chapéu?**

Sim, marcados em local visível com o nome do aluno.

### • **O meu educando pode levar brinquedos/objetos de valor para a escola?**

Os alunos não deverão trazer brinquedos/objetos de valor pois a escola não se responsabiliza pelo seu estrago ou desaparecimento.

### • **Como sou informado das atividades/ visitas de estudo?**

O educador enviará via caderno/bolsa as informações, as atividades, os materiais necessários, as visitas de estudo, etc.. O encarregado de educação deverá assinar em como teve conhecimento e, quando a atividade implicar participação, efetuar o pagamento no tempo estipulado. O preenchimento do destacável das atividades/visitas de estudo é obrigatório, mesmo que não autorize a participação.

### • **Que serviços presta a Biblioteca Escolar?**

As crianças usufruem de atividades lúdico-didáticas desenvolvidas pelo professor bibliotecário em articulação com os educadores. É facultado o empréstimo domiciliário de livros.

### • **Como me faço representar junto da escola nos seus órgãos?**

É importante eleger um ou dois representantes de turma e os encarregados de educação partilharem com estes um contacto para permitir a troca de informação.

Existe uma associação de pais que pode ser contactada por mail que se encontra disponível em cada estabelecimento.

### • **Onde são disponibilizadas informações do agrupamento?**

As informações gerais do AEVP são disponibilizadas no site do agrupamento ([www.aevp.net](http://www.aevp.net)).

### • **Posso contribuir para este guia?**

Sim. Comunique à direção o contributo ou envie o mesmo por mail.

## RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

### • **Como e quando renovo a inscrição do meu educando?**

• Renovação da matrícula é feita no final do ano letivo, na sala e é obrigatória.